

Eesti Tantsuspordi Liidu PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Eesti Tantsuspordi Liit, lühinimetus ETSL (edaspidi – Liit) on vaba algatuse alusel asutatud, avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus on suunatud tantsuspordi arendamisele Eesti Vabariigis.
2. Liit on asutatud 23. novembril 1991.a.
3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja teistest Liidu juhtorganite otsustest ning Eesti Spordi Hartast ning Rahvusvahelise Tantsuspordi Föderatsiooni (WDSF) põhikirjast.
4. Liit on oma põhieesmärkide saavutamisele suunatud kasumit mittetaotlev juriidiline isik. Liidu tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja kasumit liikmete vahel ei jaotata.
5. Liidul on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
6. Liidu asukoht on Tallinnas ja tema tegevuspiirkond on Eesti Vabariik.
7. Liidu ingliskeelne nimetus on Estonian DanceSport Association (EDSA).

II LIIDU PÕHIEESMÄRGID

8. Liidu põhieesmärkideks on tantsuspordi arendamine tipp-, võistlus- ja rahvaspordi tasemel, tervislike eluviiside propageerimine läbi tantsuspordi riigi elanikkonna hulgas, tantsuspordi kandepinna laiendamine, sportliku taseme tõstmine ja sportimiseks, võistlemiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine liidu liikmete ühistest huvidest lähtudes.
9. Põhieesmärgi saavutamiseks Liit:
 - 9.1. tegutseb viisil, mis soodustab tantsuspordi arengut Eesti Vabariigis;
 - 9.2. koondab ja ühendab võrdse kohtlemise põhimõttest lähtudes tantsuspordiga tegelevaid juriidilistest isikutest spordiklubisid ja spordikoole ning soodustab oma tegevusega uute tantsuklubide ja –koolide tekkimist;
 - 9.3. kaitseb ja esindab liikmete ühishuvisid lähtudes põhiseadusest, seadustest, ETSL põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
 - 9.4. töötab välja ja täiustab regulaarselt tantsuspordialast reeglistikku;
 - 9.5. arendab ja teeb tihedat koostööd teiste tantsuorganisatsioonidega nii kodu- kui välismaal ning on Rahvusvahelise Tantsuspordi Föderatsiooni (WDSF) liige;
 - 9.6. organiseerib riiklikke tiitlivõistlusi, rahvusvahelisi ja muid tantsuspordi võistlusi;
 - 9.7. korraldab ja viib läbi oma liikmesorganisatsioonide tantsijate, kohtunike ja treenerite täienduskoolitust, nende atesteerimist ja vastavate tunnistuste väljaandmist liidule antud pädevuse piires, aidates sellega kaasa tantsijate tantsutaseme ning treenerite ja kohtunike teadmiste tõstmisele ning uute treenerite ettevalmistamisele;
 - 9.8. viib Liidu põhieesmärkide saavutamiseks läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga ja sõlmib sponsor- ja reklaamlepinguid;
 - 9.9. osutab oma liikmetele vajalikke teenuseid;
 - 9.10. suunab parimaid oma liikmete tantsupaare, treenereid, kohtunikke rahvusvahelise ulatusega üritustele;

- 9.11. autasustab ja stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt võimalustele, kehtivatele seadustele ja Liidus kehtestatud tingimustele.

III LIIKMESKOND

10. Liidu liikmeks astumine, liikmeskonnast lahkumine ja välja arvamine.
11. Liidu liikmeks on täisliikmed. Enne täisliikmeks saamist on tulevane liige liikme kandidaadi staatuses.
12. **Liidu üldkoosolekul hääleõiguslikuks täisliikmeks võib olla eraõiguslikust juriidilisest isikust spordiklubi või spordikool:**
- 12.1. mille põhiliseks tegevusalaks on selle eraõigusliku juriidilise isiku põhikirjas märgitud tantsusport;
- 12.2. kelle vastuvõtmisest Liidu liikme kandidaadiks on möödunud vähemalt üks aasta;
- 12.3. kes maksab Liidu tantsuspordimäärustikuga sätestatud tasusid kogusummas 200 (kakssada) eurot aastas (A6-S-klassi tantsijate, treenerite ja kohtunike register), sisseastumis- ja klubi jooksva aasta liikmemaksud 200 (kahesaja) euro sisse ei lähe;
- 12.4. kes on esitanud iga-aastaselt seadusega sätestatud korras aruandluse Eesti Spordiregistrile;
- 12.5. kes on esitanud iga-aastaselt seadusega sätestatud korras majandusaastaaruande(d);
- 12.6. kes tegeleb faktiliselt tantsuspordiga ning on esitanud Liidu juhatusele vastava kinnituse tantsuspordiga tegelemise ja tegevuskoha kohta.
- 12.7. keda on võistlustel esindanud viimase kaheteistkümne kuu jooksul vähemalt üks tantsupaar, kelle tantsutase on A6 või kõrgem, kellel on tantsijate registris olemas registrikanne (tellitud ja makstud) ja kelle võistlustulemus on registreeritud võistlusprotokollis;
- 12.8. kus tegutseb treenerina vähemalt üks EOK kutsetasemega treener, kes on tasunud Liidu treenerite registri jooksva aasta registrimaksu.
13. Liitu täisliikmeks astumisel tuleb esitada Liidu juhatusele kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil sellekohane avaldus, juriidilise isiku juhtorgani sellekohane otsus, põhikirja koopia ja kinnitus tegevuskoha kohta. Liidu juhatus otsustab täisliikme vastuvõtmise Liitu ja korraldab arvestust Liidu täisliikmete üle. Liidu juhatus peab tegema vastava otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Juhatus eitava otsuse korral võib taotleja nõuda, et tema täisliikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu üldkoosolek.
14. Liidu täisliikmeks vastuvõtmisel peab liige tasuma ühekordse sisseastumismaksu ja jooksva aasta liikmemaksu. Juhul, kui liige võetakse vastu alates jooksva aasta 1. juulist, tuleb tasuda pool jooksva aasta liikmemaksust. Liidu liikmeskonnast lahkumisel või väljaarvamisel sisseastumismaksu ja liikmemakse liikmetele ei tagastata. Juhul, kui liige on olnud täisliige, siis liikme staatuse muutumisel teistkordselt sisseastumismaksu ei tasuta.
15. Liidu täisliige võib Liidust välja astuda kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil esitatud avalduse alusel. Liidu täisliikme väljaastumise vormistab Liidu juhatus oma otsusega.
16. Liidu täisliige võib oma liikmelisuse peatada või taanduda liikme kandidaadiks kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil esitatud avalduse alusel. Liidu täisliikme vastava avalduse lahendab Liidu juhatus oma otsusega.
17. Liidu täisliikme võib Liidust välja arvata käesoleva põhikirja sätete täitmata jätmise või Liidu olulisel määral kahjustamise tõttu. Liidu maine kahjustamiseks loetakse ka Liidu hea tava

täitmata jätmist, mis kehtestatakse Liidu üldkoosoleku poolt samas korras põhikirjaga. Liidu heaks tavaks on, et nii juriidiline isik, kui ka temaga seotud füüsiline isik kuulub Liitu ühe klubi kaudu. Täisliikme Liidust väljaarvamise saab otsustada Liidu üldkoosolek, kes vormistab sellekohase põhjendatud otsuse ja Liidu juhatus teavitab sellest Liidu täisliiget kirjalikult.

18. Juhatus võib täisliikme Liidust välja arvata juhul, kui Liidu liige on jätnud tasumata Liidu poolt esitatud arve või arved, mille maksetähtaeg on möödunud ja arve või arveid ei ole tasutud vaatamata juhatuse poolt määratud tähtajale. Kui 3 (kolme) kuu jooksul, arve maksetähtajast, ei ole Liidu juhatusega saavutatud teistsugust, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kokkulepet, on liidu juhatusel õigus liige Liidust välja arvata.
19. Liidu juhatus kontrollib liikme vastavust põhikirjas sätestatud tingimustele vähemalt kord aastas hiljemalt 31.märtsiks. Tulenevalt kontrolli tulemustest teeb Liit liikmele ettepaneku viia oma tegevus vastavusse täisliikme või liikme kandidaadile kehtestatud nõuetele. Nõue tuleb täita 7 päeva jooksul pärast Liidu poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate saamist. Kui liige ei vasta täisliikme nõuetele, teeb juhatus otsuse liikme liikmekandidaadiks arvamise kohta või peatab liikmelisuse.
20. Liidu liikmel on õigus:
 - 20.1. oma esindaja kaudu osaleda hääleõiguslikuna Liidu üldkoosoleku töös;
 - 20.2. oma esindaja kaudu valida ja olla valitud Liidu juht-, kontrolli- ning teistesse valitavatesse organitesse;
 - 20.3. esitada arupärimisi ja ettepanekuid Liidu ja tema valitavate organite tegevuse kohta ning saada nende tegevuse kohta teda huvitavat informatsiooni;
 - 20.4. esitada Liidu juhtorganitele taotlusi materiaalse või moraalse toetuse saamiseks;
 - 20.5. kasutada vastavalt juhatuse kehtestatud korrale Liidu sümboolikat ja eeliskorras liidu vara;
 - 20.6. Liidust välja astuda.
21. Liidu liige on kohustatud:
 - 21.1. täitma Liidu põhikirja ning teisi Liidu valitud organite ning teiste juhtorganite ja ametiisikute poolt nende pädevuse piires kehtestatud otsuseid;
 - 21.2. võtma aktiivselt osa Liidu tegevusest ja aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
 - 21.3. osalema oma esindaja kaudu Liidu korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute töös;
 - 21.4. osalema oma esindajate kaudu Liidu valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
 - 21.5. tasuma juhatuse poolt määratud aegadel ja korras liikmemakse;
 - 21.6. hoidma ja kaitsma Liidu head nime, seisma Liidu eesmärkide ja põhimõtete eest nii kodu- kui ka välismaal;
 - 21.7. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult liidu vara;
 - 21.8. püüdma lahendada kõik vaidlusküsimused eelkõige Liidu juhatuse või üldkoosoleku kaudu.
22. **Liidu üldkoosolekul hääleõigust mitteomavaks liikme kandidaadiks võib olla määramata aja eraõiguslikust juriidilisest isikust spordiklubi või spordikool:**
 - 22.1. mille põhiliseks tegevusalaks on selle eraõigusliku juriidilise isiku põhikirjas märgitud tantsusport;
 - 22.2. kes maksab Liidus kehtestatud tasusid välja arvatud jooksva aasta liikmemaksu;
 - 22.3. kes on esitanud iga-aastaselt seadusega sätestatud korras aruandluse Eesti Spordiregistrile;
 - 22.4. kes on esitanud iga-aastaselt seadusega sätestatud korras majandusaastaaruande;
 - 22.5. kes on esitanud Liidu juhatusele andmed faktilise tegevuskoha ja tantsuspordiga tegelemise kohta;
 - 22.6. kellel on vähemalt üks tantsupaar;

23. Liitu liikme kandidaadiks astumisel tuleb esitada Liidu juhatusesse kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil sellekohane avaldus, juriidilise isiku juhtorgani sellekohane otsus ja põhikirja koopia. Liidu juhatus otsustab liikme kandidaadiks registreerimise Liidu juures ja korraldab arvestust Liidu liikme kandidaatide üle. Liidu juhatus peab tegema vastava otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Juhatus eitava otsuse korral võib taotleja nõuda, et tema liikme kandidaadiks registreerimise otsustab Liidu üldkoosolek.
24. Liidu liikme kandidaat võib tühistada oma registreeringu Liidus kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil esitatud avalduse alusel. Liidu liikme kandidaadi registreerimise tühistamise vormistab Liidu juhatus oma otsusega.
25. Liidu liikme kandidaadiks registreerimise Liidu juhatusesse juures võib tühistada käesoleva põhikirja sätete täitmata jätmise või Liidu olulisel määral kahjustamise tõttu. Liikme kandidaadi registreerimise võib tühistada Liidu üldkoosolek, kes vormistab sellekohase põhjendatud otsuse ja Liidu juhatus teavitab sellest Liidu liikme kandidaati kirjalikult.
26. Juhatus võib liikme kandidaadi staatuse tühistada juhul, kui Liidu liikme kandidaat on jätnud tasumata Liidu poolt esitatud arve või arved, mille maksetähtaeg on möödunud ja arve või arveid ei ole tasunud vaatamata juhatus poolt määratud tähtajale. Kui 3 (kolme) kuu jooksul, arve maksetähtajast, ei ole Liidu juhatuses saavutatud teistsugust, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kokkulepet, on liidu juhatusel õigus liikme kandidaadi staatuse tühistada.
27. Liidu liikme kandidaadil on kõik Liidu tantsusporti määrustikust tulenevad õigused ja kohustused.
28. Liidu liikme kandidaat on kohustatud:
 - 28.1. täitma Liidu põhikirja ning teisi Liidu valitud organite ning teiste juhtorganite ja ametiisikute poolt nende pädevuse piirides kehtestatud otsuseid;
 - 28.2. võtma aktiivselt osa Liidu tegevusest ja aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
 - 28.3. tasuma juhatus poolt määratud aegadel ja korras liikmemakse;
 - 28.4. hoidma ja kaitsma Liidu head nime, seisma Liidu eesmärkide ja põhimõtete eest nii kodu- kui ka välismaal;
 - 28.5. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult liidu vara;
 - 28.6. püüdma lahendada kõik vaidlusküsimused eelkõige Liidu juhatus või üldkoosoleku kaudu.

IV LIIDU JUHTIMINE

29. Liidu juhtorganid on:
 - 29.1. Üldkoosolek;
 - 29.2. Juhatus.
30. Liidu kõrgeimaks organiks on liidu liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus vähemalt kaks korda aastas. Juhatus peab Liidu liikmetele teatama üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra vähemalt 20 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada Liidu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult mõne Liidu liikme liige. Üks liidu liige võib volikirja alusel esindada kuni ühte liidu liiget. Igal Liidu liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega.

Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt $\frac{1}{2}$ Liidu liikmete esindajatest. Juhul, kui üldkoosolekule vajalikku kvoorumit ei kogune, määrab juhatus uue koosoleku toimumise päeva. Teist korda samasuguse päevakorraga kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohaletulnud liikmete esindajate arvust.

31. Üldkoosolekut juhatab Liidu president, tema volitusel peasekretär või koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek protokollitakse ja sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
32. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid mistahes Liidu tegevusse puutuvate küsimuste üle. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Liidu kõik liikmed.
33. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 33.1. põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine;
 - 33.2. Liidu nime muutmine;
 - 33.3. aasta eelarve kinnitamine tulude ja kulude lõikes;
 - 33.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 33.5. audiitori poolt teostatud kontrolli tulemuste kinnitamine,
 - 33.6. juhatuse liikmete arvulise koosseisu määramine, valimine ja tagasikutsumine;
 - 33.7. audiitori valimine;
 - 33.8. vajadusel revisjonikomisjoni valimine;
 - 33.9. tantsuspordi määrustiku kinnitamine;
 - 33.10. sisseastumis- ja liikme- ja litsentsimaksude kehtestamine;
 - 33.11. Liidu reorganiseerimise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 33.12. teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;
 - 33.13. juhatuse liikmetele juhatuses täidetud ülesannetega seotud kulude hüvitamise korra kehtestamine;
 - 33.14. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine.
34. Üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks lihthälteenamusega. Põhikirja muudatused loetakse vastuvõetuks kui selle poolt hääletab vähemalt $\frac{3}{4}$ hääletanutest. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt $\frac{9}{10}$ liikmete nõusolek. Kui kasvõi üks üldkoosolekus osaleva liikme esindaja nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel.
35. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Liidu tegevust üldkoosolekul valitud president ja juhatus. Presidendi ja juhatuse volituste tähtaeg on 4 (neli) aastat. Üldkoosolek võib teha juhatuse koosseisus muudatusi ka sagedamini.
36. Juhatus valitakse 5-11 liikmeline. Juhatuse arvulise koosseisu määrab üldkoosolek. Liidu juhatuse liikmed peavad olema Eesti Vabariigi kodanikud. Juhatuse koosseisu kuulub president (juhatuse esimees). Juhatuse liikmetest peavad vähemalt pooled pluss üks juhatuse liige olema valitud Liidu liikmeskonna liikmete hulgast. Juhatusse võib kuuluda igast Liidu liikmest ainult üks selle esindaja. Presidendi (juhatuse esimehe) ja juhatuse liikmete valimistel viiakse läbi isikuvalimised. Valituks osutuvad enim hääli kogunud kandidaadid, kes on saanud vähemalt

pooled üldkoosolekul hääletanute hääled. Juhul, kui vajalik arv poolthääli jääb saamata, korraldatakse valimiste teine voor järelvalimistena. Järelvalimistele võib esitada uusi kandidaate ning valituks osutuvad enim poolthääli saanud kandidaadid, kes on saanud järelvalimistel vähemalt pooled hääletanute häältest.

37. Liidu president (juhatuse esimees):

37.1. President (juhatuse esimees) ei pea kuuluma Liidu liikmeskonda;

37.2. President esindab liitu ilma erivolitusteta;

37.3. Presidendi pädevuses on:

37.3.1. üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;

37.3.2. juhatuse töö planeerimine ja korraldamine, juhatuse koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;

37.3.3. juhatuse liikmete töö ja nende tööjaotuse korraldamine;

37.3.4. lepingute sõlmimine kooskõlastatult juhatusega;

37.3.5. liidu vahendite käsutamine liidu nimel ja otsusel, tulenevalt üldkoosoleku otsustest.

38. Presidendi (juhatuse esimehe) äraolekul täidab tema ülesandeid asepresident, tema puudumisel üks juhatuse liikmetest, presidendi otsusel.

39. Juhatuse pädevusse kuulub:

39.1. üldkoosoleku kokkukutsumine;

39.2. üldkoosolekul arutatavate küsimuste ettevalmistamine;

39.3. asepresidentide (juhatuse aseesimeeste) nimetamine juhatuse liikmete hulgast;

39.4. eelarve ja majandusaasta aruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;

39.5. sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise tingimuste ja korra kehtestamine;

39.6. üldkoosolekule esitatava audiitori järelalusotsuse läbivaatamine ja puuduste esinemisel nende kõrvaldamiseks meetmete kavandamine;

39.7. eelarve koostamine tulu- ja kulukirjete lõikes;

39.8. Liidu peasekretäri ja spordidirektori ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;

39.9. Liidu nimel sõlmitavate lepingute tingimuste otsustamine ning Liidu peasekretäri või mõne juhatuse liikme volitamine neile lepingutele alla kirjutama;

39.10. avalikkuse ja Liidu liikmete informeerimine Liidu tegevusest;

39.11. Liidu töökorralduslike dokumentide väljatöötamine;

39.12. Liidu muu tegevuse korraldamine;

39.13. Liidu raamatupidamise korraldamine.

40. Juhatuse liige võib enne tähtaega tagasi astuda kirjaliku avalduse alusel, teatades sellest üldkoosolekule. Tagasiastunud juhatuse liige asendatakse uuega samal või järgmisel üldkoosolekul. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Tagasikutsutud juhatuse liige asendatakse uuega samal või järgmisel üldkoosolekul. Juhatuse liikme osas, kes ei ole osalenud ETSL-i üldkoosolekute vahelisel perioodil vähemalt 50%-is juhatuse koosolekutes, võib juhatus teha ettepaneku tema tagasikutsumiseks juhatuse liikme kohalt ennetähtaegselt. Juhatus esitab vastava ettepaneku üldkoosolekule ja üldkoosolek peab kinnitama juhatuse vastava ettepaneku. Tagasikutsutud juhatuse liige asendatakse uuega samal üldkoosolekul. Juhatuse liikmetel on õigus taotleda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Juhatus ei käsuta liidu rahalisi ja mitterahalisi vahendeid. Juhatus võib otsustada kõikide Liidu tegevusse puutuvate küsimuste üle, välja arvatud küsimused, mis kuuluvad üldkoosoleku ainupädevusse.

41. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku president vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Juhatuse koosolekuid ja koosoleku otsuste hääletamisi võib juhatus läbi viia elektrooniliselt. Kui vähemalt ühel juhatusel on vastuväiteid elektroonilise hääletuse läbiviimise kohta, ei viida läbi E-hääletust ja küsimus lahendatakse juhatusel korralisel koosolekul. Juhatus on otsustusvõimeline, kui tema tööst võtab osa vähemalt 1/2 tema liikmetest. Juhatusel koosoleku otsused on vastu võetud kui selle poolt hääletab enamus kohalolijast. Juhatusel koosoleku protokollitakse ja sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatus on aruandekohuslane Liidu üldkoosoleku ees.
42. Liidu organisatoorseid töid ja jooksvat asjaajamist korraldab Liidu peasekretär, kes viib ellu Liidu üldkoosoleku ja juhatusel koosolekute otsuseid. Peasekretäri ja sekretariaadi töötajate palgad ja ametijuhendid kinnitab ning sõlmib nendega töölepingud juhatus.
Peasekretär, tegutsedes Liidu põhikirja ja ametijuhendi alusel:
 - 42.1. käsutab Liidu rahalisi ja mitterahalisi vahendeid eelarve piires või juhatusel otsuste alusel;
 - 42.2. korraldab spordidirektori töid;
 - 42.3. valmistab ette juhatusel koosolekul ja üldkoosolekul arutlusele tulevad küsimused;
 - 42.4. tagab Liidu liikmetele informatsiooni edastamise ja kättesaadavuse;
 - 42.5. juhindub sekretariaadi töö korraldamisel juhatusel ja üldkoosoleku otsustest;
 - 42.6. on aruandekohuslane juhatusel ees;
 - 42.7. täiendab Liidu kodulehte ja tagab seal kajastatud informatsiooni õigsuse;
 - 42.8. kontrollib vastuvõetud otsuste täitmist;
 - 42.9. esindab Liitu oma pädevuse piires asutustes ja organisatsioonides;
 - 42.10. käsutab oma volituste piires Liidu vara ja vahendeid;
 - 42.11. sõlmib Liidu nimel lepinguid vastavalt juhatusel poolt antud korraldustele;
 - 42.12. annab välja oma volituste piires volikirju ja korraldusi;
 - 42.13. peasekretäri asendab tema äraolekul spordidirektor.

V LIIDU VARA, FINANTSMAJANDUSTEgevus JA KONTROLL

43. Liidu vahendid ja vara moodustuvad:
 - 43.1. sisseastumis-, liikme- ja litsentsimaksudest;
 - 43.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, toetustest, pärandustest;
 - 43.3. riiklikest toetustest ja toetustest üleriigilistelt spordiühendustelt;
 - 43.4. toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
 - 43.5. Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavalt tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamlepingutest, kinnis- ja vallasvaraga tehtavalt tehingutelt laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest;
 - 43.6. Liidu poolt osutatud teenustelt laekunud tuludest;
 - 43.7. muudest tuludest, mis on vajalikud Liidu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Liit võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutamiseks jne) oma liikmetele. Liidu rahalisi vahendeid võib kasutada kõikideks kuludeks, mis on seotud Liidu põhikirjaliste eesmärkidega. Kulutuste aluseks on üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve.

44. Liidu raamatupidamise ja aruandluse korraldab juhatus ja vastutab peasekretär vastavalt kehtivatele seadustele.
45. Liidu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

46. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande.
47. Liidu finantsmajandusliku tegevust kontrollib Liidu üldkoosoleku poolt vähemalt iga nelja aasta tagant samaaegselt juhatuse uue koosseisuga valitud audiitor. Audiitor kontrollib Liidu finantsmajanduslikku tegevust vähemalt 1 kord aastas ja esitab oma tegevuse aruande Liidu üldkoosolekutel.

VI AUNIMETUSED

48. ETSL aunimetusteks on "Auliige" ja "Aupresident".
49. Aunimetuse "Auliige" annab üldkoosolek liikme või juhatuse ettepanekul füüsilisele isikule kes on:
 - 49.1. andnud oma pikaajalise tegevusega olulise panuse tantsuspordi ja/või ETSL arengusse või on osutanud erilisi teeneid Eesti tantsuspordi arendamisel;
 - 49.2. pälvinud oma tantsuspordialase tegevusega suurt rahvusvahelist tunnustust sportlasena, kohtunikuna, treenerina, spordivõistluste korraldajana jne.
50. Aunimetuse "aupresident" annab üldkoosolek liikme või juhatuse ettepanekul füüsilisele isikule, keda on vähemalt kolmel korral valitud ETSL presidendiks ning kellel on suuri teeneid ETSL juhtimisel ja arendamisel.
51. Aunimetuse antakse kogu eluks. Aunimetuse saab ära võtta ainult üldkoosoleku otsusega, aukohtu ettepanekul, Liitu diskrediteeriva käitumise eest.

VII VARA JAOTUS ÜHINGU LÕPETAMISEL

52. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle Tulumaksuseaduse §-i 11 (Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja) alusel Maksu- ja Tolliameti poolt kinnitatud *Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja* kantud samalaadsete eesmärkidega ühingule või avalikõiguslikule isikule.

Käesolev Eesti Tantsuspordi Liidu muudetud põhikiri on vastu võetud Liidu üldkoosoleku poolt 23.aprillil 2019.a.